

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9 комбинированного вида г. Меленки Владимирской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ – детский сад № 9
комбинированного вида г. Меленки

_____ Е. С. Гришина
Приказ от «31» августа 2021 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ПМПК)

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 9
комбинированного вида г. Меленки Владимирской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого - медико - педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 комбинированного вида г. Меленки Владимирской области (далее по тексту ДООУ).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации то 27.03.2020г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»
 - Уставом МБДООУ;
 - Договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк являются:
 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

III. Порядок создания ПМПк

- 3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается на базе ДООУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на заведующего ДООУ.
- 3.3. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего. В состав ПМПк входят:
 - Заместитель заведующего по УВР (Председатель ПМПк)
 - педагог-психолог (по согласованию);
 - учитель-логопед;
 - учитель-дефектолог;
 - старшая медицинская сестра;
 - воспитатель-стажист;
 - приглашенными на ПМПк могут быть заведующий ДООУ, музыкальный руководитель, воспитатели группы, которую посещает ребенок направленный на ПМПк.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ПМПк.

- 3.4. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ПМПк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк в день проведения заседания.
- 3.8. Коллективное решение ПМПк, содержащее заключение специалистов, фиксируются в журнал записи воспитанников и регистрации коллективных заключений (Приложение 3).

Заключение является основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллективное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-медико-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

IV. Организация деятельности ПМПк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в журнале учета заседаний (Приложение 4).
- 4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-

педагогического сопровождения воспитанников.

- 4.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике воспитания и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание и развитие воспитанника в соответствии с запросами педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 4.6. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
- 4.7. Специалистам ПМПк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера.

V. Порядок проведения обследования специалистами ПМПк.

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6).
- 5.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 5.4. Секретарь ПМПк, по согласованию с председателем ПМПк, заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разработанные рекомендации.
- 5.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

VI. Содержание рекомендаций ПМПк по организации

психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников

- 6.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями развития, могут включать в том числе:
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
 - разработку индивидуального коррекционно-развивающего плана работы;
 - другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного Согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк ДОУ(Приложение 6).



ОКПО 02103862, ОГРН 1023341069190
ИНН/КПП 3319004870/331901001

**МБДОУ – детский сад №9
комбинированного вида**

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735, ОГРН 1023341069190

**Перечень документации
ПМПк МБДОУ - детский сад № 9 комбинированного вида г. Меленки
Владимирской области**

- 1) Приказ о создании ПМПк;
- 2) Положение о ПМПк;
- 3) Журнал записи воспитанников, представленных на ПМПк и регистрации коллегияльных заключений и рекомендаций ПМПк; (приложение 3)
- 4) Журнал учета заседаний ПМПк; (приложение 4)
- 5) План проведения заседаний ПМПк на учебный год; (приложение 5)
- 6) Протоколы заседания ПМПк; (приложение 2)
- 7) Карты обследования ребенка;
- 8) Представления специалистов и педагогов;
- 9) Согласие родителей воспитанника на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк; (приложение 6)
- 10) Журнал учета направлений воспитанников на территориальную ПМПк;
- 11) Договор о взаимодействии ПМПк и территориальной ПМПк.

Приложение № 2
к Положению о психолого-медико-
педагогическом консилиуме
МБДОУ – детского сада № 9
комбинированного вида г. Меленки



ОКПО 02103862, ОГРН 1023341069190
ИНН/КПП 3319004870/331901001

**МБДОУ – детский сад №9
комбинированного вида**

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735, ОГРН 1023341069190

**Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
МБДОУ № 9 – детского сада № 9 комбинированного вида г. Меленки**

От «___» _____ 20__ г

№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ПМПк, должность, роль в составе ПМПк).

Повестка дня ПМПк:

Ход заседания ПМПк:

Решение ПМПк:

Председатель ПМПк:

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Члены ПМПк:

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Другие присутствующие на заседании:

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Подпись

/

(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

/

Приложение № 4
к Положению о психолого-медико-
педагогическом консилиуме
МБДОУ – детского сада № 9
комбинированного вида г. Меленки



ОКПО 02103862, ОГРН 1023341069190
ИНН/КПП 3319004870/331901001

**МБДОУ – детский сад №9
комбинированного вида**

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735, ОГРН 1023341069190

Журнал учета заседаний ПМПк

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

Приложение №3
к Положению о психолого-медико-
педагогическом консилиуме
МБДОУ – детского сада №9
Комбинированного вида г. Меленки



ОКПО 02103862, ОГРН 1023341069190
ИНН/КПП 3319004870/331901001

**МБДОУ – детский сад №9
комбинированного вида**

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735, ОГРН 1023341069190

Журнал записи воспитанников, представленных на ПМПк и регистрации коллегиальных заключений ПМПк

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПк	Коллегиальное заключение и рекомендации	Результат обращения

Приложение № 5
к Положению о психолого-медико-
педагогическом консилиуме
МБДОУ – детского сада № 9
комбинированного вида г. Меленки



ОКПО 02103862, ОГРН 1023341069190
ИНН/КПП 3319004870/331901001

**МБДОУ – детский сад №9
комбинированного вида**

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735, ОГРН 1023341069190

План проведения заседаний ПМПк на 20____-20____ учебный год

№ п/п	Дата проведения ПМПк	Тематика заседания

ул. Розы Люксембург, д.138, г. Меленки,
Владимирская обл., 602102
Тел./факс: (49247) 2-47-19
ОКПО 43163735. ОГРН 1023341069190

[illegible]