

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -детский сад № 9»
комбинированного видаг. Меленки
Владимирской области

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол 28 июля 2021 № 6

Председатель _____ / Гришина Е. С. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -детский сад № 9»
комбинированного вида
г. Меленки Владимирской области

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ от 28 июля 2021 № 49

_____ / Гришина Е. С. /
подпись расшифровка подписи

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-
противоэпидемиологических (профилактических)
мероприятий в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
- детском саду № 9 комбинированного вида
г. Меленки Владимирской области**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 9 комбинированного вида г. Меленки Владимирской области (МБДОУ - детский сад № 9 комбинированного вида г. Меленки)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	образовательная: дошкольное образование
Юридический адрес:	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Розы Люксембург, д. 138
Фактический адрес:	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Розы Люксембург, д. 138 602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Маяковского, д. 28

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ- ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. МЕЛЕНКИ

1. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (с изменениями на 27 марта 2007 года)
2. Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов"
5. Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 N 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ.
7. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

- параметры искусственного и естественного освещения;
- параметры микроклимата;
- неионизирующие электромагнитные излучения (статические электрические поля, переменные электрические и магнитные поля на РМ ПЭВМ);
- уровни шума;
- концентрация вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РАБОТНИКИ), НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- заместитель заведующего по УВР;
- специалист по организации питания и безопасного здоровья детей;
- кладовщик.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; • Организация медицинских осмотров работников. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. • разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
Заместитель заведующего по АХЧ	• Организация лабораторных исследований. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: • Ведение журнала аварийных ситуаций • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации • разработка и исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
Специалист по организации питания и безопасного здоровья детей, Медицинский персонал	• Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников - контроль за исполнением требований официально изданных санитарных правил • исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
Кладовщик	• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. - Ведение документации: - накопительные ведомости. - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал т режима холодильников - журнал т режима складских помещений • исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
Заместитель заведующего по УВР	• Контроль организации питания воспитанников на группах • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;

	• разработка и исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
--	---

5. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ВИДЫ ЛАБОРАТОРНЫХ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОБЪЁМ И КРАТНОСТЬ

Наименование услуг (исследований, измерений)	Объект исследования	Количество	Периодичность
Качество готовой продукции. Микробиологические исследования готовых блюд.	Салаты, гарниры, вторые блюда, напитки, творожные блюда.	1 блюдо	1 раз в квартал
Калорийность блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Суточный рацион питания	1 блюдо	1 раз в квартал
Нарушение требований технического регламента. Фальсификация.	Поступающие продукты питания		По необходимости
Микробиологические исследования на наличие санитарно-показательной флоры (БГКП).	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	1 раз в год
Смывы на наличие яиц гельминтов инвентарь, тара, оборудование, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень).	Оборудование, спецодежда, руки персонала, сырые пищевые продукты(мясо, рыба, зелень).	10 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды в соответствии с требованием санитарных норм, правил гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений.	2 пробы	По химическим показателям 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год.
Исследование параметров микроклимата производственных помещений	Рабочее место	2	2 раза в год (холодный и теплый периоды)
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место	2	1 раза в год в темное время суток
Исследование уровня шума в производственных помещениях	Рабочее место	2	1 раза в год после реконструкции систем вентиляции
Исследование песка в песочницах (гигиенические	Песок		1 раз в год

нормативы по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям)			
---	--	--	--

Проверка качества и своевременность	Периодичность	Ответственный
Уборка территории, площадок, озеленение участков, вывоз мусора	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	ежедневно	Медсестра
Прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ	1 раз в год	Медсестра
Проведение дезинфекционного режима, дератизационных и дезинсекционных работ	согласно графика	Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Проверка требований к режиму образовательного процесса: -выполнение режима дня и образовательной деятельности; -длительность занятий в разных возрастных группа; -требования к искусственному освещению	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников ДОУ	постоянно	Медсестра
Проверка санитарного состояния помещений: уборка групповых, туалетных, приемных комнат, пищеблока, бассейна, спортивного зала и др. помещений; обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения	постоянно	Заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка требований - к организации питания воспитанников, -выполнения личной гигиены персоналом пищеблока; -состояние здоровья работников пищеблока (отсутствие гнойничковых заболеваний, порезов, ожогов)	постоянно	Медсестра, специалист по организации питания и безопасного здоровья детей, заместитель заведующего по АХЧ
Аттестация по гигиеническим вопросам	Работникам пищеблока 1 раз в год. Сотрудникам ДОУ 1 раз в 2 года	Заведующий

Проверка температурного режима работы холодильников; Отбор проб готовой продукции; Документарная проверка поступающих продуктов (наличие сопроводительных документов, целостность упаковки, соответствие маркировки); Проверка сроков годности, условий хранения и реализации готовых блюд и продовольственных товаров	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по организации питания и безопасного здоровья детей, кладовщик, медсестра, повар
Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение		Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.		Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ЧИСЛО РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ И ПЕРИОДИЧЕСКИМ ОСМОТРАМ И ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ.

№	Наименование должностей	Кратность медицинских осмотров	Кратность гигиенической подготовки	Вид документа	Наименование вредных производственных факторов (работ) Приказ № 29н от 28.01.2021
1	Заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
2	Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
3	Воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
4	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
5	Повар	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	Раздел 23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации)
6	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
7	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
8	Учитель - логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)

					воспитанием и обучением детей)
9	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
10	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации)
11	Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 25 (работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей)
1	Специалист по организации питания и безопасного здоровья детей	1 раз в год	1 раз в 2 года	мед.книжка	Раздел 23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации)

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ.

Договоры на:

- проведение дератизации и дезинфекционных работ
- вывоз отходов
- обслуживание технологического и холодильного оборудования

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

№	Наименование аварийной ситуации	мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	1.временная остановка работы 2.сообщение в Управление образования администрации Меленковского района, в ремонтные организации 3.сообщение в Роспотребнадзор
2	Аварийная ситуация на водопроводных и канализационных сетях	1.остановка работы 2.сообщение в Управление образования администрации Меленковского района, в ремонтные организации 3.проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 4.сообщение в Роспотребнадзор
3	Выход из строя технологического, холодильного оборудования	1.ограничение ассортимента блюд 2.сообщение в Управление образования администрации Меленковского района, в ремонтные организации
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	1.остановка работы 2.сообщение в Управление образования администрации Меленковского района, в ремонтные организации 4.сообщение в Роспотребнадзор
5	Пожар (задымление)	1.сообщение в пожарную часть

		2.эвакуация по разработанному плану 3.сообщение в Управление образования администрации Меленковского района, в ремонтные организации 3.сообщение в Роспотребнадзор
--	--	--

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование	Кратность	Мероприятия	Ответственный
1	Соппротивление электросети		составление протокола	заместитель заведующего по АХЧ
2	Состояние заземления		составление протокола	заместитель заведующего по АХЧ
3	Электрические приборы, светильники, розетки, провода	2 раза в год	запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ
4	Отопительная система	перед началом отопительного периода	составление акта	заместитель заведующего по АХЧ
5	Огнетушители, пожарные краны	1 раз в квартал	запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ
6	Эвакуационные выходы, коридоры, лестничные марши, чердачные помещения	1 раз в квартал	запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ
7	Территория (освещение, подходы к зданию, уборка, озеленение)	1 раз в месяц	запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ
8	Водоснабжение (система, краны)	перед началом учебного года, после ремонта	запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ
9	Канализация		запись в журнале	заместитель заведующего по АХЧ