

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

Управление образования

П Р И К А З

От сшарта 2021.

№ 96-0

г. Меленки

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», руководствуюсь постановлением администрации Меленковского района от 27.07.2020 № 901 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательными программам дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Меленковского района от 17.09.2018 г. № 319-О «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Меленковского района

И.И. Рябова



Порядок
обращения за получением компенсации родителям (законным
представителям) детей, посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования, а
также о порядке ее выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. При предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования соблюдаются требования, установленные:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
- Постановлением департамента образования администрации Владимирской обл. от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»;
- Постановлением администрации Меленковского района от 27.07.2020 № 901 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех родителей (законных представителей) чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются управлением образования администрации Меленковского района.

1.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок

обращения за получением компенсации родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования

2.1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных

представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

В случае если родитель (законный представитель) принял решение об использовании своего права на оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, компенсация не предоставляется

2.2. Выплата компенсации носит заявительный характер и выплачивается в сумме:

- 20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации Меленковского района подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению к данному Порядку;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (копия));
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости);
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты) родителя (законного представителя), открытого(-ой) в российской кредитной организации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем указанный документ запрашивается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- непредставление или представление неполного пакета документов, установленных абзацами 2 - 6 пункта 2.3. настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.7. Родители (законные представители) могут повторно подать документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

2.8. Родитель (законный представитель) обязан при наступлении событий, влекущих изменение размера компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких событий, предоставить документы, предусмотренные п. 2.3. настоящего Порядка, в управление образования администрации Меленковского района.

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

3.1. Управление образования администрации Меленковского района:

3.1.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования Владимирской области.

3.1.2. Принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.

3.1.3. Производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 25 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.1.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Меленковского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

3.2. Выплата компенсации производится управлением образования администрации Меленковского района путём зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

3.3. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями).

3.4. Излишне выплаченные суммы компенсации, в том числе вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплат возмещаются родителем (законным представителем) добровольно в течение 30 календарных дней после получения от управления образования администрации Меленковского района требования о возврате указанных сумм. Требование о возврате излишне полученных сумм направляется родителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней с момента установления факта излишне выплаченных сумм.

В случае отказа родителя (законного представителя) от добровольного возврата излишне полученных сумм они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае предоставления компенсации в меньшем размере в результате счетной ошибки, а также вследствие несвоевременного извещения родителем (законным представителем) о наступлении событий, влекущих за собой изменение размера

компенсации, родителю (законному представителю) производится перерасчет компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был установлен факт наступления событий, влекущих изменение размера компенсации.

3.6. Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

Приложение
к Порядку обращения за получением
компенсации родителям (законным
представителям) детей, посещающих
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования, а
также о порядке ее выплаты

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу:

состав семьи:

Заявление
на предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр
и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

(наименование, адрес, N лицевого счета ребенка в соответствующей организации)
Назначенную мне компенсацию родительской платы

(Ф.И.О. ребенка (детей))
перечислять на лицевой счет N _____, открытый в
финансово-кредитном учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего
управление в сфере образования